

**EDITAL BOL Nº 048/2026 - PROCESSO SELETIVO PARA A FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA PROJETOS APOIADOS PELA Fade-UFPE**

A **Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fade-UFPE)** informa que no período **04 de maio de 2026** até às 23h e 59 minutos do dia **8 de maio de 2026**, estarão abertas as inscrições para candidatos a vagas para compor o **Cadastro de Reserva**, para possível atuação nos Programas apoiados pela Fade-UFPE.

**1. DAS VAGAS, PERFIL DE FORMAÇÃO E REQUISITOS**

Vaga	Requisitos Básicos	Horário e Local	Tipo	Valor da Bolsa
ASSISTENTE DE PESQUISA - I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico administrativo lotado no Centro de Educação;</li> <li>- Graduação em qualquer área;</li> <li>- Mestrado em Educação ou Gestão nas Organizações Aprendentes ou Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação;</li> </ul>	<p>4 (quatro) horas semanais</p> <p>Local: UFPB - Campus I</p>	Cadastro de Reserva com validade de 12 meses, a contar da homologação do resultado.	R\$ 3.150,00
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discente de graduação em Pedagogia da UFPB;</li> </ul>	<p>20 (vinte) horas semanais</p> <p>Local: UFPB - Campus I</p>	Cadastro de Reserva com validade de 12 meses, a contar da homologação do resultado.	R\$ 700,00

**1.1 O(A) bolsista desenvolverá as seguintes atividades:**

Vaga	Atividades
ASSISTENTE DE PESQUISA - I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver estudos técnicos para a realização de encontros síncronos;</li> <li>- Desenvolver estudos e pesquisa sobre alfabetização na EJA, participando dos grupos de trabalho do projeto, visando à elaboração de artigos científicos/papers a serem apresentados em eventos acadêmico-científicos e publicados em livros e/ou periódicos.</li> <li>- Apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas de ingresso dos participantes nos cursos;</li> <li>- Assistir à coordenação na identificação e gerenciamento dos riscos.</li> <li>- Gerenciar processos acadêmicos e administrativos relacionados à pesquisa e à extensão no âmbito da UFPB;</li> <li>- Utilizar as ferramentas indicadas pela coordenação para acompanhamento de atividades, com atenção ao versionamento de entregas e relatórios;</li> <li>- Alimentar e disponibilizar, a partir de dúvidas frequentes, base de conhecimento do Programa buscando reduzir a curva de aprendizagem dos usuários no uso do sistema e participação nas ações pré-definidas.</li> </ul>
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar das atividades formativas presenciais e remotas relacionadas à Educação de Jovens e Adultos (EJA), alfabetização e políticas públicas educacionais;</li> <li>- Realizar levantamento, leitura e análise crítica de referenciais teóricos e normativos relacionados à EJA e à alfabetização;</li> <li>- Desenvolver atividades de pesquisa voltadas à identificação, análise e sistematização de práticas pedagógicas e experiências exitosas na EJA;</li> <li>- Apoiar o processo de curadoria de experiências, com base em critérios científicos, pedagógicos e metodológicos definidos pela coordenação do projeto;</li> <li>- Utilizar ferramentas digitais e metodológicas para organização, análise e registro de dados e informações da pesquisa;</li> <li>- Participar de reuniões de orientação, acompanhamento e avaliação das atividades de pesquisa e extensão;</li> <li>- Colaborar na organização de eventos acadêmicos, seminários e ações formativas vinculadas ao projeto;</li> <li>- Executar outras atividades acadêmico-científicas correlatas, compatíveis com os objetivos do Programa PACTO EJA.</li> </ul>

1.2 Ao se inscrever, o(a) candidato(a) aceita as normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento. O conhecimento das normas contidas neste edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas deste Processo Seletivo. O(A) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender a qualquer condição, obrigação ou norma aqui estabelecida, a qualquer tempo, será eliminado do certame.

## 2. DO PROCESSO SELETIVO

### 2.1. CRONOGRAMA

Atividade	Data Inicial	Data Final
Publicação do edital	04/05/2026	
Inscrições	04/05/2026	08/05/2026
Inscrições deferidas Divulgação do cronograma das entrevistas (1ª etapa)	12/05/2026	
1ª Etapa – Entrevistas 2ª Etapa – Análise Curricular	14/05/2026	15/05/2026
Resultado final preliminar	18/05/2026	
Recurso contra o resultado final preliminar	19/05/2026	
Resultado dos recursos contra o resultado final preliminar	20/05/2026	
Resultado Final	21/05/2026	

### 2.2. ETAPAS

2.2.1. O Processo Seletivo será composto de duas etapas, conforme quadro abaixo:

Etapa	Descrição	Tipo/Caráter	Pontuação Mínima (Eliminatória)	Peso
01	Entrevista	Classificatória e Eliminatória	70	60%
02	Avaliação Curricular	Classificatória	-	40%

2.2.2. Para efeito de classificação será considerada a média ponderada dos pontos da análise documental mais a pontuação obtida na entrevista e desafio.

2.2.3. Em caso de empate, a classificação dos candidatos se dará mediante a aplicação sucessiva dos seguintes critérios, em favor do(a) candidato(a) que possuir maior pontuação obtida na análise do currículo ou, permanecendo o empate, o(a) candidato(a) com a maior idade.

2.2.4. O resultado do Processo Seletivo será divulgado no endereço eletrônico [www.fade.org.br](http://www.fade.org.br), na data prevista no cronograma deste Edital.

2.2.5. O(A) candidato(a) selecionado(a) para compor o cadastro de reserva de vagas será convocado por e-mail para apresentar, na data e local informados pela Fade-UFPE, os seguintes documentos obrigatórios:

- (i) Cópia de documento de identificação com foto;
- (ii) Cópia de CPF;
- (iii) Cópia de título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral;
- (iv) Cópia de quitação com o serviço militar, para candidato do sexo masculino;
- (v) Currículo Vitae atualizado, preferencialmente da Plataforma Lattes; Currículo Vitae atualizado, preferencialmente da Plataforma Lattes;
- (vi) Declaração funcional (técnico/a) ou declaração de regularidade de matrícula (discente);
- (vii) Diploma ou comprovação de escolaridade (técnico/a);

- (viii) *Comprovante de Residência;*
- (ix) *RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), se for o caso, e*
- (x) *Para o(a) candidato(a) autodeclarado(a) pessoa portadora de deficiência na fase de inscrições, a autodeclaração original e o laudo médico original ou em cópia autenticada em cartório.*

## 2.2.6. PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO – FASE I - INSCRIÇÕES

2.2.6.1. As inscrições deverão ser feitas por meio do formulário eletrônico disponível acessando o [link https://forms.gle/CTp7hbaSrij489SCz7](https://forms.gle/CTp7hbaSrij489SCz7)

2.2.6.2. No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá obrigatoriamente anexar os seguintes documentos:

- (i) Cópia de documento oficial com foto;
- (ii) *Curriculum Lattes* devidamente comprovado;
- (iii) Documentação comprobatória da escolaridade e/ou experiência;
- (iv) **Apenas para os(a) candidatos que se enquadrarem como pessoas com deficiência**, enviar a autodeclaração no modelo anexo, preenchida e assinada, acompanhada do laudo médico original ou cópia autenticada em cartório atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças. Deverá constar no laudo médico que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações. Caso não entregue o laudo médico em conformidade, o(a) candidato(a) participará somente da ampla concorrência.

2.2.6.3. As informações inseridas no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e corresponderão à manifestação expressa da verdade, sem prejuízo de eventual responsabilização civil e criminal caso se verifique falsidade nas informações, declarações e documentos apresentados.

2.2.6.4. Ao se inscrever neste Processo Seletivo, o candidato autoriza a Fade-UFPE a realizar o tratamento de seus Dados Pessoais com a finalidade de atender às condições e obrigações estabelecidas neste Edital e Processo Seletivo.

## 2.2.7. PRIMEIRA ETAPA - ENTREVISTA

2.2.7.1. Serão entrevistados apenas os candidatos cuja inscrição tiver sido deferida neste Processo Seletivo.

2.2.7.2. As entrevistas serão individuais e realizadas de forma presencial ou remota por ferramenta selecionada pela comissão, tais como: *WhatsApp* ou *Google Meet*, agendada com antecedência de no mínimo 12 horas, no dia e horário informado pela FADE por meio de mensagem enviada para o e-mail informado pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição. O envio do e-mail será considerado como aviso efetivo, independentemente da confirmação de recebimento pelo(a) candidato(a).

2.2.7.3. A entrevista será conduzida por uma comissão composta da coordenação do Programa e profissionais atuantes no Programa.

2.2.7.4. Na entrevista serão avaliados os pontos da trajetória profissional citados no currículo, o conhecimento do(a) candidato(a) sobre a área de desenvolvimento em geral e seus conhecimentos e habilidades para o desenvolvimento das atividades, conforme critérios e pontuações abaixo:

- (i) *Domínio de conhecimentos específicos para a vaga escolhida (0 a 30 pontos);*
- (ii) *Apresentação de experiência profissional e/ou projetos que participou (0 a 30 pontos);*
- (iii) *Clareza na exposição (0 a 20 pontos);*
- (iv) *Disponibilidade de tempo para atuar, conforme necessidade do Programa (0 a 20 pontos).*

## 2.2.8. SEGUNDA ETAPA - AVALIAÇÃO CURRICULAR

2.2.8.1. O candidato(a) deverá obrigatoriamente **anexar ao formulário** de inscrição, a documentação técnica comprobatória da sua experiência, de acordo com as informações que forneceu em seu currículo e no formulário preenchido no ato da inscrição, **nos últimos 5 (cinco) anos - entre 01/05/2021 e 30/04/2026**, com exceção dos diplomas ou certificados de educação formal.

Segue a relação de documentos que poderão ser aceitos:

- (i) Comprovação de tempo de serviço e experiência profissional CLT (cópia da página da CTPS com registro);
- (ii) Declaração de prestação de serviços em órgão público, em papel timbrado, assinada pelo setor de Recursos Humanos do órgão ou pelo dirigente máximo da entidade;
- (iii) Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA) ou contrato de prestação de serviços (no caso de prestadores de serviços autônomos);

- (iv) Certificados/declarações de capacitação e de participação em eventos na área de atuação da vaga, emitidas por entidades credenciadas pelo MEC;
- (v) Comprovação de período de experiência como bolsista de pesquisa ou inovação (cópia do Termo de Bolsa assinado por todas as partes envolvidas).

2.2.8.2. A apresentação da documentação técnica original a que se refere o item anterior se dará no ato da contratação.

2.2.8.3. A análise da documentação técnica será realizada por profissionais habilitados e conforme critérios estabelecidos no quadro de Pontuação abaixo:

Títulos	Quantidade Máxima de Itens/Ano Considerados	Valor Unitário dos Pontos Atribuídos por Ano/Título	Valor Máximo de Pontos Atribuídos
Certificado de especialização em EJA ou Gestão Pública	01	20	20
Experiência na fiscalização de convênios, TED, contratos administrativos ou instrumentos congêneres	05	08	40
Participação em projetos de pesquisa ou extensão	05	08	40
Total máximo de pontos na análise curricular	-	-	100

### 3. DO RECURSO

3.1. É facultado ao(à) candidato(a) interpor recurso ao resultado de cada etapa do processo seletivo, impreterivelmente no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas a partir da divulgação do resultado, para o e-mail [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br).

3.2. Será considerado documento, para fins de interposição de recurso, exclusivamente o formulário de recurso anexo a este Edital, devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a). Demais documentos enviados para fins de recurso não serão recebidos e analisados.

3.3. As respostas das interposições de recurso serão publicadas no site da FADE, indicando o CPF do(a) candidato(a) e o posicionamento como DEFERIDO ou INDEFERIDO. O detalhamento da resposta poderá ser enviado para o e-mail informado pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição, mediante solicitação formal.

3.4. Em caso de posicionamento DEFERIDO, o resultado publicado será corrigido com a inclusão do(a) candidato(a) nas demais etapas.

### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, etapas dos editais e comunicados divulgados no site da Fade-UFPE a respeito do Processo Seletivo, assim como as mensagens enviadas por e-mail. Serão consideradas como válidas e recebidas, independentemente de confirmação, as comunicações enviadas pela FADE para os endereços de e-mails cadastrados pelo candidato no ato da inscrição.

4.2 Os selecionados serão contratados como Bolsista, atendendo que a legislação sobre o vínculo.

4.3. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Processo Seletivo de que trata este Edital será o da cidade de Recife, PE.

**Recife, 04 de maio de 2026.**



**ANEXO – FORMULÁRIO EXCLUSIVO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**  
(enviar para e-mail [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br))

À Equipe da Fade-UFPE e Coordenação do Projeto,

**NOME COMPLETO DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**VAGA:** \_\_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO DE REVISÃO:**

- ( ) Inscrição
- ( ) Primeira Etapa - Entrevista
- ( ) Segunda Etapa - Análise Curricular
- ( ) Resultado final

**RAZÕES DO RECURSO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**INFORMAR O ITEM DO EDITAL SUPOSTAMENTE DESCUMPRIDO:**

---

---

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO – AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA**  
(enviar para e-mail [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br))

Eu, \_\_\_\_\_, carteira de identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, para fins de inscrição no processo seletivo para cadastro de reserva em estágio nos Programas apoiados pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fade-UFPE), conforme estabelecido no Edital, declaro optar pela participação na condição de candidato(a) PCD, conforme laudo médico anexo.

Declaro, ainda, estar ciente de que, em sendo constatada a não veracidade desta declaração, serei automaticamente eliminado do processo seletivo e excluído do cadastro de reserva, assim como será encerrada qualquer relação de estágio em andamento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura