

**EDITAL CLT Nº 076/2024 - PROCESSO SELETIVO PARA A FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA PROJETOS APOIADOS PELA Fade-UFPE**

A **Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fade-UFPE)** informa que no período 15 de outubro **de 2024** até às 23h e 59 minutos do dia 18 **de outubro de 2024**, estarão abertas as inscrições para candidatos a vagas para compor o **Cadastro de Reserva**, para possível atuação nos projetos apoiados pela Fade-UFPE.

**1. DAS VAGAS, PERFIL DE FORMAÇÃO E REQUISITOS**

<b>Cargo</b>	<b>Requisitos Básicos</b>	<b>Carga Horária e Local</b>	<b>Tipo</b>	<b>Remuneração</b>
Lider de Equipes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma ou Certificado de graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia de Software, Administração ou áreas afins, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e devidamente registrado.</li> <li>- Experiência metodologias de desenvolvimento ágil (Scrum, Kanban, Lean etc);</li> <li>- Experiência prévia como Scrum Master, Team Lead ou em posições coordenação de projetos e de liderança de equipes de desenvolvimento;</li> <li>- Certificações em Scrum (ex.: CSM, PSM) são altamente desejáveis;</li> <li>- Capacidade de resolver problemas de forma proativa com foco no trabalho em equipe, resultados e pessoas;</li> <li>- Comunicação assertiva (escrita e verbal) e habilidade para apresentações;</li> <li>- Conhecimento do processo de desenvolvimento de aplicativos e ferramentas de terceiros;</li> <li>- Experiência na execução simultânea de projetos complexos;</li> <li>- Liderança de equipes com backgrounds diversos (design, engenharia e DevOps);</li> <li>- Comprometimento e responsabilidade com cumprimento de prazos;</li> <li>- Inglês Fluente</li> </ul>	<p>40 horas semanais.</p> <p>Horário das 8:00 as 17:00 (segunda a Sexta)</p> <p>Presencial no endereço:</p>	<p>Cadastro de Reserva com validade de 12 meses, a contar da homologação do resultado.</p>	<p>R\$ 9.553,89 a 12.727,58</p>

1.1 As atividades a serem realizadas são: Comunicação ativa com o cliente, provendo instrumentos tais como apresentações, calendário de atividades entre outros artefatos; Preparar e apresentar relatórios periódicos para acompanhamento e validação junto ao cliente; Auxiliar na construção de relatórios necessários para a execução do projeto; Facilitar a comunicação entre os times de design, desenvolvimento e DevOps. Além disso, garantir o entendimento do time em relação aos requisitos do cliente; Gerir o

desenvolvimento das atividades de maneira a seguir o cronograma acordado com cliente e, caso necessário, negociar novos prazos e/ou funções do sistema; Auxiliar o time de design na elicitação de requisitos; Priorizar as funcionalidades elencadas de acordo com os argumentos levantados por desenvolvedores (quanto à viabilidade técnica), designers (quanto à resolução dos problemas encontrados) e clientes (a fim de atender suas necessidades específicas); Realizar com sucesso workshops funcionais e técnicos para entender os requisitos do cliente, os processos de negócios e o cenário geral; Atuar como um elo de ligação entre o cliente e equipe do projeto/programa para alinhar requisitos durante sua execução; Construir, acompanhar e aprimorar o Roadmap; Construir, acompanhar e aprimorar o Product Backlog; Gerenciar o Product Backlog e trabalhar no planejamento da Sprint; Garantir que o backlog esteja visível e transparente ao time; Definir métricas a serem usadas pela equipe juntamente com a gestão do projeto/programa; Acompanhar e homologar alterações de escopo junto à equipe; Classificar e refinar os bugs levantados; Liderar o processo de estimativa de acordo com as melhores práticas e trabalhar com todas as partes interessadas envolvidas, como clientes, parceiros, equipes de contas, arquitetos de soluções, etc; e Trabalhar com várias equipes (local e global) simultaneamente.

1.2 Serão oferecidos os benefícios de Vale Alimentação, Vale Transporte, Assistência Médica além de convênios e parcerias com Cinemas, parques, faculdades particulares entre outros.

1.2.1 - O enquadramento na faixa salarial será aplicado considerando o perfil do candidato, em conformidade com os critérios internos, dentre eles os apresentados no quadro III.

1.3 Ao se inscrever, o(a) candidato(a) aceita as normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento. O conhecimento das normas contidas neste edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas deste Processo Seletivo. O(A) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender a qualquer condição, obrigação ou norma aqui estabelecida, a qualquer tempo, será eliminado do certame.

## 2. DO PROCESSO SELETIVO

### 2.1. CRONOGRAMA

Atividade	Data Inicial	Data Final
Publicação do edital	15/10/2024	
1ª Etapa - Inscrições	15/10/2024	18/10/2024
Divulgação 1ª Etapa + Convocação 2ª Etapa	18/10/2024	
2ª Etapa	21/10/2024 a 24/10/2024	
Resultado da 2ª etapa	25/10/2024	
Interposição Recurso	28/10/2024	
Resultado Final	29/10/2024	

### 2.2. ETAPAS

2.2.1. O Processo Seletivo será composto de duas etapas, conforme quadro abaixo:

Etapa	Descrição	Tipo/Caráter	Pontuação Mínima (Eliminatória)	Pontuação Máxima
01	Inscrições + Avaliação Documental	Classificatória/Eliminatória	50	100

02	Entrevista	Eliminatória	70	100
----	------------	--------------	----	-----

2.2.2. Para efeito de classificação será considerada a soma dos pontos da análise documental mais a pontuação obtida na entrevista e desafio.

2.2.3. Em caso de empate, a classificação dos candidatos se dará mediante a aplicação sucessiva dos seguintes critérios, em favor do(a) candidato(a) que possuir maior pontuação obtida na análise do currículo ou, permanecendo o empate, o(a) candidato(a) com a maior idade.

2.2.4. O resultado do Processo Seletivo será divulgado no endereço eletrônico [www.fade.org.br](http://www.fade.org.br), na data prevista no cronograma deste Edital.

2.2.5. O(A) candidato(a) selecionado(a) para compor o cadastro de reserva de vagas será convocado por e-mail para apresentar, na data e local informados pela Fade-UFPE, os seguintes documentos obrigatórios:

- (i) Carteira de Identidade ou CNH;
- (ii) CPF;
- (iii) Curriculum Vitae atualizado e comprovado;
- (iv) Histórico escolar;
- (v) Diploma ou comprovação de escolaridade;
- (vi) Comprovante de Residência;
- (vii) RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), se for o caso, e
- (viii) Para o(a) candidato(a) autodeclarado(a) pessoa portadora de deficiência na fase de inscrições, a autodeclaração original e o laudo médico original ou em cópia autenticada em cartório.

## 2.2.6. PRIMEIRA ETAPA – FASE I – INSCRIÇÕES

2.2.6.1. As inscrições deverão ser feitas por meio do formulário eletrônico disponível acessando o [link](https://airtable.com/appS6gBiQqLqC6EkF/shre06w8JRkPa2wL) <https://airtable.com/appS6gBiQqLqC6EkF/shre06w8JRkPa2wL>

2.2.6.2. No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá obrigatoriamente anexar os seguintes documentos:

- (i) Curriculum Lattes (comprovado)
- (ii) Documentação comprobatória da escolaridade (Requisitos básicos)
- (iii) **Apenas para os(a) candidatos que se enquadrarem como pessoas com deficiência**, enviar a autodeclaração no modelo anexo, preenchida e assinada, acompanhada do laudo médico original ou cópia autenticada em cartório atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças. Deverá constar no laudo médico que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações. Caso não entregue o laudo médico em conformidade, o(a) candidato(a) participará somente da ampla concorrência.

2.2.6.3. As informações inseridas no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e corresponderão à manifestação expressa da verdade, sem prejuízo de eventual responsabilização civil e criminal caso se verifique falsidade nas informações, declarações e documentos apresentados.

2.2.6.4. Ao se inscrever neste Processo Seletivo, o candidato autoriza a Fade-UFPE a realizar o tratamento de seus Dados Pessoais com a finalidade de atender às condições e obrigações estabelecidas neste Edital e Processo Seletivo.

## 2.2.7. PRIMEIRA ETAPA - FASE 2 - AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

2.2.7.1. Serão convocados para a próxima etapa os 10(dez) primeiros candidatos inscritos e classificados na primeira etapa e que atenderem aos requisitos básicos da vaga estabelecidos no quadro do item 1. Os demais poderão ser convocados nas hipóteses de eliminação dos primeiros classificados e assim sucessivamente.

2.2.7.2. O candidato(a) deverá obrigatoriamente **anexar ao formulário** de inscrição, a documentação técnica comprobatória da sua experiência, de acordo com as informações que forneceu em seu currículo e no formulário preenchido no ato da inscrição.

Segue a relação de documentos:

- (i) Comprovação de tempo de serviço e experiência profissional CLT (cópia da página da CTPS com registro);
- (ii) Declaração de prestação de serviços em órgão público, em papel timbrado, assinada pelo setor de Recursos Humanos do órgão ou pelo dirigente máximo da entidade;
- (iii) Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA) ou contrato de prestação de serviços (no caso de prestadores de serviços autônomos);
- (iv) Comprovação da experiência de estágio (cópia do termo de estágio assinado por todas as partes envolvidas (Faculdade/Aluno/Órgão Interveniente/Concedente);
- (v) Certificados/declarações de capacitação e de participação em eventos na área de atuação da vaga, emitidas por entidades credenciadas pelo MEC; (vi) Comprovação de período de experiência como bolsista de pesquisa ou inovação (cópia do Termo de Bolsa assinado por todas as partes envolvidas).

2.2.7.3. A apresentação da documentação técnica original a que se refere o item anterior se dará no ato da contratação.

2.2.7.4. A análise da documentação técnica será realizada por profissionais habilitados e conforme critérios estabelecidos no quadro abaixo:

<b>Documentação</b>	<b>Quantidade máxima de itens/ano a serem considerados</b>	<b>Valor unitário dos pontos atribuídos por ano/título</b>	<b>Valor máximo de pontos a serem atribuídos</b>
Curso de pós-graduação na área do cargo	01	20	20
Experiência profissional no cargo (12 meses)	07	10	70
Certificados de curso e certificações na área	02	10	10
<i>Total máximo de pontos na análise curricular</i>			100

2.2.7.5. A classificação dar-se-á na ordem decrescente dos pontos alcançados por cada candidato(a), após a análise curricular, sem aproveitamento de fração.

## **2.2.8. SEGUNDA ETAPA - ENTREVISTA**

2.2.8.1. Serão entrevistados apenas os candidatos aprovados na segunda fase deste Processo Seletivo.

2.2.8.2. As entrevistas serão individuais ou coletivas, a critério da FADE, e realizadas de forma presencial ou remota por ferramenta selecionada pela comissão, tais como: *WhatsApp* ou *Google Meet*, agendada com antecedência de no mínimo 24 horas, no dia e horário informado pela FADE por meio de mensagem enviada para o e-mail informado pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição. O envio do e-mail será considerado como aviso efetivo, independentemente da confirmação de recebimento pelo(a) candidato(a).

2.2.8.3. A entrevista será conduzida por uma comissão composta da coordenação do projeto e profissionais atuantes no projeto.

2.2.8.4. Na entrevista serão avaliados os pontos da trajetória profissional citados no currículo, o conhecimento do(a) candidato(a) sobre a área de desenvolvimento em geral e seus conhecimentos e habilidades para o desenvolvimento das atividades, conforme critério e pontuação abaixo:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>
Habilidades Comportamentais	20
Habilidades Técnicas na Prática	25
Comunicação Eficaz	10
Inteligência Emocional	15
Contextualização dos dados informados no ato de inscrição	5
Comunicação verbal em inglês	25

### **3. DO RECURSO**

3.1. É facultado ao(à) candidato(a) interpor recurso ao resultado de cada etapa do processo seletivo, impreterivelmente no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas a partir da divulgação do resultado, para o e-mail [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br).

3.2. Será considerado documento, para fins de interposição de recurso, exclusivamente o formulário de recurso anexo a este Edital, devidamente preenchido e assinado pelo(a) candidato(a). Demais documentos enviados para fins de recurso não serão recebidos e analisados.

3.3. As respostas das interposições de recurso serão publicadas no site da FADE, indicando o CPF do(a) candidato(a) e o posicionamento como DEFERIDO ou INDEFERIDO. O detalhamento da resposta poderá ser enviado para o e-mail informado pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição, mediante solicitação formal.

3.4. Em caso de posicionamento DEFERIDO, o resultado publicado será corrigido com a inclusão do(a) candidato(a) nas demais etapas.

### **4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1 É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, etapas dos editais e comunicados divulgados no site da Fade-UFPE a respeito do Processo Seletivo, assim como as mensagens enviadas por e-mail. Serão consideradas como válidas e recebidas, independentemente de confirmação, as comunicações enviadas pela FADE para os endereços de e-mails cadastrados pelo candidato no ato da inscrição.

4.2 Os selecionados serão contratados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Portanto, não há nenhum tipo de estabilidade, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes, conforme previsto pela CLT.

4.3. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Processo Seletivo de que trata este Edital será o da cidade de Recife, PE.

Recife, 15 de outubro de 2024



**ANEXO – FORMULÁRIO EXCLUSIVO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**  
(enviar para e-mail [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br))

À Equipe da Fade-UFPE e Coordenação do Projeto,

**NOME COMPLETO DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**VAGA:** \_\_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO DE REVISÃO:**

- ( ) Primeira Etapa
- ( ) Segunda Etapa
- ( ) Terceira Etapa

**RAZÕES DO RECURSO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**INFORMAR O ITEM DO EDITAL SUPOSTAMENTE DESCUMPRIDO:**

---

---

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO – AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA**  
(enviar para e-mail [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br))

Eu, \_\_\_\_\_, carteira de identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, para fins de inscrição no processo seletivo para cadastro de reserva em estágio nos projetos apoiados pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fade-UFPE), conforme estabelecido no Edital, declaro optar pela participação na condição de candidato(a) PCD, conforme laudo médico anexo.

Declaro, ainda, estar ciente de que, em sendo constatada a não veracidade desta declaração, serei automaticamente eliminado do processo seletivo e excluído do cadastro de reserva, assim como será encerrada qualquer relação de estágio em andamento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura