

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA A FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UFPE

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fade-UFPE) torna público o Processo Seletivo para preenchimento de **Cadastro Reserva** para atuação no projeto de seu interesse.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado esgotar-se-á após **03 (três) meses**, a partir da data de publicação da homologação do resultado final.

1.2 A Fade-UFPE reserva-se o direito de lançar um novo edital, caso o perfil da vaga não seja preenchido.

2. DAS VAGAS, PERFIL DE FORMAÇÃO E REQUISITOS

2.1 Áreas e Perfil de Formação

Vaga 1: Pesquisador(a) Sênior em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação- Cadastro Reserva

2.1.2 Requisitos

Cargo	Requisitos
Pesquisador(a) Sênior em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação	<p>Requisitos Básicos: Diploma ou Certificado de graduação em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e devidamente registrado. Mestrado em Ciência da Computação nível 7 da CAPES. Conhecimento avançado e experiência com a linguagem C/C++. Ter experiência comprovada em projetos de P&D na área de inspeção submarina de dutos offshore. Experiência com GIT. Inglês intermediário.</p> <p>Requisitos complementares: Experiência no desenvolvimento de algoritmos de visão computacional e processamento de imagens, com experiência comprovada por pelo menos 5 anos. Autoria em artigos científicos e propriedade de registro de software. Experiência com a linguagem python, desenvolvimento ágil de software e com o framework Qt. Habilidades para liderar equipe e preparar apresentações para empresas do setor de óleo e gás.</p>

2.2 Descrições Sumárias das Atividades:

Cargo	Requisitos
Pesquisador(a) Sênior em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação	Atividades: Especificar requisitos funcionais e não funcionais do projeto, desenvolver e validar algoritmos a partir de especificações técnicas para o projeto, estruturar e implementar os componentes de software e soluções desenvolvidas. Contribuir com os sistemas de inspeção da capa externa de dutos flexíveis em ambiente submarino utilizando visão computacional. Escrever documentação dos produtos e auxiliar na definição de especificações. Elaborar projetos para submeter aos órgãos de fomento de pesquisa, e escrever artigos científicos. Atividades correlatas ao cargo.

Vaga 2: Pesquisador(a) em Ciência da Computação - Cadastro Reserva

Pesquisador(a) em Ciência da Computação	<p>Requisitos Básicos: Diploma ou Certificado de graduação em Ciência da Computação, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e devidamente registrado. Conhecimento avançado e experiência em várias plataformas Linux. Experiência com o software de backup Amanda e experiência com GIT. Inglês intermediário.</p> <p>Requisitos complementares: Experiência com Virtualização/Nuvem (KVM/OpenVZ, Docker, OpenStack, Proxmox). Experiência com Infrastructure as Code (Ansible); Orquestração de containers (Swarm, Docker); Bancos de Dados e Barramentos (MongoDB, MySQL, PostgreSQL, Redis); e Scripting (Shell Script, Python, Ruby)</p>
---	---

2.2 Descrições Sumárias das Atividades:

Cargo	Requisitos
Pesquisador(a) em Ciência da Computação	Atividades: Administrar a rede do sistema do projeto utilizando diversas plataformas em Linux. Realizar backup, virtualização, armazenamento em nuvem, Docker, orquestração de containers, criar, atualizar e manter diversos banco de dados, entre outras atividades relativas ao cargo.

3. QUADRO I – Remuneração e carga horária semanal

Cargo	Carga Horária Semanal	Tipo	Remuneração Mensal Bruta
Pesquisador(a) Sênior em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação	40 horas (Trabalho presencial)	CR*	R\$ 15.000,00 a 19.000,00
Pesquisador(a) em Ciência da Computação	40 horas (Trabalho presencial)	CR*	R\$ 5.000,00 a 7.000,00

* Cadastro Reserva

3.1 Oferecemos benefícios: Auxílio alimentação e/ou refeição + Parcerias para descontos especiais em Cinemas/parques/Faculdades e Cursos de Inglês.

3.2 - O enquadramento na faixa salarial será aplicado considerando o perfil do candidato, em conformidade com os critérios internos, dentre eles os apresentados no quadro III.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições deverão ser feitas através de preenchimento de formulário eletrônico

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfrEPMLuSyqMtl_icNMAMYFY3l2cYwv9p1DDIJPxP5jEolcQ/viewform

de acordo com o cronograma da seleção;

4.2 Serão convocados para 2ª etapa os 5(cinco) primeiros candidatos inscritos, de acordo com a ordem da pontuação na análise documental ou de inscrição, sendo os demais convocados a cada necessidade da vaga.

4.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste EDITAL, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.4 As informações inseridas no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e corresponderão à manifestação expressa da vontade do candidato, sem prejuízo de eventual responsabilização civil e criminal da Instituição, caso se verifique eventual falsidade nas declarações e documentos apresentados.

5. DA SELEÇÃO - QUADRO II – Fases do Processo Seletivo

Etapa	Descrição	Tipo/Caráter	Pontuação Mínima	Pontuação Máxima
01	Inscrições* + Análise Documental	Classificatória	50	Inscrito(a)
02	Entrevista	Classificatória/Eliminatória	50	100

*Atendendo Requisitos item 2.1 e 6.2.1

6. Primeira Etapa - Inscrições

6.1. As inscrições serão realizadas de forma online através do link indicado, conforme item 4.1.

6.1.1 A relação de inscritos será divulgada conforme cronograma.

6.1.2 As inscrições que não atenderem os requisitos básicos (item 2.1), estão automaticamente eliminadas.

6.2. A avaliação curricular será composta de uma análise da Comprovação Documental, de acordo com a necessidade do projeto e da atividade a ser desenvolvida.

6.2.2 A análise documental será realizada de acordo com o quadro de pontuação. A documentação será analisada, juntamente com a segunda etapa, e receberá a pontuação respectiva, conforme critérios estabelecidos nos QUADROS II e III.

6.2.3. Para comprovação documental, os(as) candidatos(as) **deverão anexar ao formulário** de inscrição, em documento único, formato PDF, o curriculum vitae, juntamente com a comprovação conforme item 2.1.2.

6.2.4. A apresentação dos originais a seguir, se dará no ato da contratação, sob pena de eliminação imediata caso haja alguma irregularidade ou ausência da apresentação.

Obrigatórios:

- Carteira de Identidade ou CNH + CPF;
- Curriculum Vitae atualizado e comprovado;

- Histórico escolar;
- Diploma ou comprovação de escolaridade exigida no item 2.1;
- Comprovante de Residência (em nome do candidato ou dos pais, para os solteiros);
- Laudo médico contendo CID da deficiência (quando for o caso).
- RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) se for o caso.

Facultativos (caso tenha):

- Comprovantes de tempo de serviço e experiência profissional, mediante cópia da página do contrato de trabalho registrado em CTPS. Declaração de prestação de serviços em órgão público, em papel timbrado devidamente assinado pelo setor de Recursos Humanos do órgão e, na ausência deste setor, deverá estar assinado pelo dirigente máximo da Unidade Executora. A comprovação de prestadores de serviços autônomos deverá ocorrer através dos Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA) ou contrato de prestação de serviços, que demonstre a experiência profissional informada;
- Comprovação de experiência de estágio, que deverá ser através de cópia do termo de estágio devidamente assinado por todas as partes envolvidas (Faculdade/Aluno/Órgão Interveniente/Concedente);
- Certificados/declarações de capacitação e de participação em eventos na área de atuação do cargo pretendido, emitidas por entidades devidamente credenciadas pelo MEC;
- Comprovação de período de experiência como bolsista de pesquisa ou inovação através da apresentação do Termo de Bolsa devidamente assinado por todas as partes envolvidas, em papel timbrado do órgão.

6.2.5 A Análise Documental composta, que trata da confirmação da documentação, o candidato deverá enviar por e-mail, conforme item 6.2.2, ficando ciente que a não comprovação das informações lançadas no site da inscrição causará a eliminação automática do candidato.

6.2.6 A classificação dar-se-á na ordem decrescente dos pontos alcançados por cada candidato, após a análise curricular.

6.2 Segunda Etapa – Entrevista Técnica

6.2.7. Na entrevista serão avaliados os pontos da trajetória profissional citados no currículo, o conhecimento do candidato sobre área de desenvolvimento em geral; conhecimentos e habilidades para o desenvolvimento das atividades.

6.2.8 A Entrevista técnica será, de pontuada de 0 a 100 e serão considerados, na avaliação subjetiva, os pontos a seguir.

- Habilidades comportamentais (30 pontos);
- Habilidades técnicas na prática (descrição) (40 pontos);
- Comunicação Eficaz (20 pontos);
- Inteligência Emocional (10 pontos)

6.2.9 O candidato que não atingir a pontuação mínima conforme quadro II, será automaticamente eliminado.

6.2.10. Para efeito de classificação será considerada a soma dos pontos da análise documental + pontuação obtida na entrevista.

6.2.11 As entrevistas serão realizadas, de forma presencial ou remota por ferramenta selecionada pela comissão, tais como: WhatsApp ou Google Meet, agendada com antecedência de 48 horas, e registrada por e-mail dos candidatos, que deverá ser confirmada.

6.2.12 A não confirmação do agendamento da entrevista acarretará a eliminação automática do candidato.

6.2.13 A entrevista será conduzida por uma comissão composta da coordenação do projeto e profissionais atuantes no projeto.

6.2.12A divulgação do resultado desta Etapa obedecerá ao cronograma estabelecido neste Edital.

6.3.13 O resultado do processo seletivo, resultante da classificação desta etapa para os candidatos que não forem eliminados nas etapas anteriores, será divulgado no endereço eletrônico www.fade.org.br, na data prevista no cronograma deste Edital.

6.3.14 Os candidatos serão convocados para esta etapa no momento da divulgação do resultado da terceira etapa no endereço eletrônico www.fade.org.br, na data prevista no cronograma deste Edital.

6.4 É facultado ao candidato interpor recurso ao resultado de cada etapa do processo seletivo, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir de sua divulgação, mediante formulário apresentado no ANEXO III, devidamente fundamentado e protocolado junto à Fade-UFPE, no endereço citado no item 3.2, no horário das 9h às 16h

8. QUADRO III

8.1 Quadro de Pontuação **Cargo** :Pesquisador(a) Sênior em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação

TÍTULOS	QUANTIDADE MÁXIMA DE ITENS/ANO A SEREM CONSIDERADOS	VALOR UNITÁRIO DOS PONTOS ATRIBUÍDOS POR ANO/TÍTULO	VALOR MÁXIMO DE PONTOS A SEREM ATRIBUÍDOS
Experiência em Projetos de P&D&I na área de inspeção de dutos offshore (comprovada)	02	10	20
Conhecimento avançado e experiência em C++	05	10	50
Experiência com Git	01	10	10
Experiência com algoritmos de visão computacional e processamento de imagens	01	10	10
Experiência com python	01	10	10
Experiência com Qt	01	10	10
<i>Total máximo de pontos na análise curricular</i>	–	–	100

(*) Sem aproveitamento de fração.

8.2Quadro de Pontuação **Cargo** Pesquisador(a) em Ciência da Computação

TÍTULOS	QUANTIDADE MÁXIMA DE ITENS/ANO A SEREM CONSIDERADOS	VALOR UNITÁRIO DOS PONTOS ATRIBUÍDOS POR ANO/TÍTULO	VALOR MÁXIMO DE PONTOS A SEREM ATRIBUÍDOS
Experiência em plataformas diversas do Linux(comprovada)	02	10	20
Experiência com o software de backup Amanda, e Virtualização/Nuvem(KVM/OpenVZ, Docker, OpenStack, Proxmox)	05	10	50
Experiência com Bancos de Dados e Barramentos (MongoDB, MySQL, PostgreSQL, Redis)	01	10	10
Experiência com Scripting (Shell Script, Python, Ruby)	01	10	10
Experiência com Orquestração de containers (Swarm, Docker)	01	10	10
Experiência comGit	01	10	10
<i>Total máximo de pontos na análise curricular</i>	–	–	100

(*) Sem aproveitamento de fração.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO RECURSO

9.1 A solução dos empates na classificação dos candidatos se dará mediante a aplicação sucessiva dos seguintes critérios, em favor do candidato que: possuir maior pontuação obtida na análise do currículo, ou com maior idade;

9.2 Não serão analisados os recursos interpostos fora do prazo estabelecido nem de outros candidatos

9.3 Não será aceito nenhum documento anexo, quando da interposição do recurso, sendo recebido apenas o formulário de recurso constante do Anexo I, devidamente preenchido e assinado pelo candidato.

9.4 É facultado ao candidato interpor recurso ao resultado de cada etapa do processo seletivo, de forma presencial ou remota, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir de sua divulgação ou ao final do prazo do Edital, conforme cronograma, mediante formulário apresentado no ANEXO III, devidamente fundamentado enviado por email documentoseditais@fade.org.br ou protocolado junto à Fade-UFPE, no endereço Av. Acadêmico Hélio Ramos, 336 - Várzea - Recife, PE, no horário das 9h às 16h.

9.5 As respostas das interposições se darão através de publicação no site da Fade-UFPE citando apenas o CPF do candidato e o posicionamento como DEFERIDO ou INDEFERIDO. O detalhamento da resposta será disponibilizado para o candidato na recepção da Fade-UFPE, em envelope lacrado.

9.6 Em caso de posicionamento DEFERIDO, o resultado publicado será corrigido com a inclusão do candidato nas demais etapas. Caso o resultado seja INDEFERIDO o edital continua em seu andamento normal.

9.7 As respostas das interposições, quando se tratar de questões técnicas, serão feitas pela área de Recursos Humanos em parceria com o coordenador do projeto. Em se tratando de questões legais, a avaliação e resposta serão dadas pela assessoria jurídica da Fade-UFPE.

10. QUADRO V - DO CRONOGRAMA

Atividade	Data Inicial	Data Final
Publicação do edital	26/09/2023	
1ª Etapa - Inscrições	26/09/2023	29/09/2023
Divulgação 1ª Etapa + Convocação 2ª Etapa	30/09/2024	
2ª Etapa	01/10/2024	
Resultado 2ª Etapa	02/10/2024	
Interposição Recurso	03/10/2024	
Resultado Final	0310/2024	

11. DO REGIME DE TRABALHO

11.1 Os selecionados serão contratados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Portanto, não há nenhum tipo de estabilidade, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes, conforme previsto pela CLT.

11.2 Os contratados serão remunerados com um salário bruto mensal de acordo com Quadro I.

11.3 A carga horária é de acordo com Quadro I, o horário é das 08h00min às 12h00min das 14h00min às 16h00min, de segunda a sexta.

11.4 As atividades serão executadas presencialmente nas dependências da DINE/UFPE, situada Avenida Professor Moraes Rego, 1235 - Cidade Universitária, Recife - PE, 50670-901.

12. DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS

12.1 É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, etapas dos editais e comunicados feitos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo, divulgados no site da Fade-UFPE, conforme cronograma;

12.2 Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas aqui estabelecidas será eliminado do certame. Para a contratação, o candidato deverá não registrar antecedentes criminais e se encontrar no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

12.3 O candidato convocado que não comparecer para a entrega da documentação de contratação estará automaticamente eliminado.

12.4 O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Processo Seletivo de que trata este Edital será o da cidade de Recife, PE.

Recife, 26 de setembro de 2024.

ANEXO III – LISTA DE DOCUMENTAÇÃO PARA ENTREGA NO ATO DA CONTRATAÇÃO

- Foto 3x4;
- Comprovante de qualificação Cadastral (site da receita federal);
- Título de eleitor (cópia);
- CPF (cópia);
- Cédula de identidade/RG (cópia);
- Cartão do PIS, se já teve emprego anterior (cópia);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Comprovante de residência atualizado (conta de água, luz ou telefone, que esteja no nome do candidato);
- Reservista (cópia);
- Certidão de nascimento para solteiros (cópia);
- Certidão de casamento (cópia);
- Declaração escolar para filhos maiores de 05 anos de idade (cópia);
- Curriculum Vitae atualizado e comprovado;
- Cópia de RG e CPF de dependentes;