

PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVANO PROJETO CIn SOFTEX

EDITAL 023/2022

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fadef-UFPE) torna público este Edital de Processo Seletivo para formação de cadastro reserva.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo para formação de cadastro reserva para atuar no Projeto será regido por este Edital e executado pela Fadef-UFPE, em parceria técnica com a Coordenação do Projeto. O prazo de validade do edital será de **3(três) meses**, contados a partir da data de publicação do resultado final do presente Processo Seletivo, podendo ser prorrogado.

2. DA VAGA

Vaga	Requisitos	Carga Horária diária/semanal
Estágio - Capital Humano	<p>Requisitos mínimos: Estar matriculado e cursando algum dos seguintes cursos de nível superior de Psicologia, em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e que contemple o estágio no campo de atuação relacionado à atribuição que está sendo oferecida, nos termos da Lei nº 11.788, de 05/09/2008:</p> <p>Requisitos desejados: Conhecimento nos subsistemas de Recursos Humanos; Pacote Office; ferramentas Google (e-mail e drive).</p>	<p>30 horas semanais</p> <p>Segunda a sexta-feira</p>

3. **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Atuar no suporte as atividades da área de Recursos Humanos, incluindo: ações de endomarketing, recrutamento e seleção interna e externa, mediação de conflitos, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento, entrega de relatórios, pesquisa de clima, análise de indicadores de RH, suporte e orientação às equipes, gerência e liderança.

4.

5. QUADRO I - DA REMUNERAÇÃO

Vaga	Nº de vagas	Bolsa	Benefícios
Estágio - Capital Humano	Cadastro reserva	R\$ 1.320,00	Auxílio Transporte; Auxílio Alimentação/Refeição; Plano Odontológico.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições deverão ser realizadas, conforme cronograma deste edital, através do preenchimento de todos os dados solicitados no formulário eletrônico, incluindo o anexo dos documentos descritos no item 7.4, no seguinte endereço: https://bit.ly/InscricaoEdital23_2022

7. QUADRO II - DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

Etapas		Pontuação Mínima - Máxima
1ª - Inscrições		Inscrito (a)
2ª - Avaliação Técnica	Análise Documental	0 - 100
	Provas	40 - 100
	Entrevista	70 - 100

8. PRIMEIRA ETAPA: INSCRIÇÕES

8.1. As inscrições serão realizadas de forma online através do link indicado, conforme Item 6.1.

- 8.2. As inscrições que não atenderem os requisitos básicos (item 2), serão automaticamente eliminadas.
- 8.3. A relação de inscritos será divulgada conforme cronograma.
- 8.4. O candidato deve anexar os documentos comprobatórios abaixo, durante o preenchimento do formulário de inscrição:
- Curriculum Vitae atualizado e comprovado;
 - RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), se for o caso;
 - Atestado médico que especifique o tipo de deficiência de que é portador (CID), para os portadores de necessidades especiais.

9. SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA (ANÁLISE DOCUMENTAL + PROVA + ENTREVISTA)

- 9.1. A avaliação técnica será composta de três fases, sendo elas: Análise Documental, Provas e Entrevistas.
- 9.2. Serão convocados para a fase de provas grupos de no mínimo 5 (cinco) candidatos, de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida na análise documental.
- 9.3. Para efeito de classificação desta etapa, será considerada a média ponderada dos pontos obtidos na Análise Documental, Provas e Entrevistas.

9.4. FASE 1 – ANÁLISE DOCUMENTAL (peso: 2)

- 9.4.1. Os critérios a serem avaliados na análise documental para o cargo ofertado são os constantes no QUADRO III.

9.4.2. QUADRO III – DA PONTUAÇÃO

Descrição	Máximo de Itens	Valor Unitário dos Pontos Atribuídos*	Máximo de Pontos Atribuídos*
EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (Trimestre)	5	10	50
CONHECIMENTO NO PACOTE OFFICE (Título ou semestre)	2	10	20
CONHECIMENTO NAS FERRAMENTAS GOOGLE (Título ou semestre)	2	10	20
CURSOS DA ÁREA (Título)	2	05	10
Pontuação Máxima	-	-	100

*Sem aproveitamento de fração.

- 9.4.3. Informações adicionais pontuação do Quadro III:

Documentos facultativos:

- Comproverantes de experiência e/ou certificados que comprovem o conhecimento solicitado no QUADRO III.

- 9.4.4. A ordem de classificação e convocação para prova dar-se-á na ordem decrescente dos pontos alcançados por cada candidato, após a análise documental.

9.5. FASE 2 – AVALIAÇÃO TÉCNICA (peso: 4)

- 9.5.1. Prova Técnica que consistirá na elaboração de Redação dissertativa-argumentativa em Língua Portuguesa (com tema sugerido pela comissão de elaboração) com o mínimo de 20 linhas e deve ser realizada no tempo destinado para esta etapa, devendo o candidato administrar o tempo de realização da prova.

- 9.5.2. A duração desta fase será de 180 (cento e oitenta) minutos para a resolução das atividades.

- 9.5.3. Serão considerados os seguintes aspectos na avaliação da Redação:

- Estrutura (conteúdo, coesão e coerência)
- Expressão (clareza, adequação vocabular da norma padrão da língua portuguesa e correção)

A convocação para a entrevista ocorrerá de acordo com a classificação dos candidatos na prova, sendo chamados primeiro os de maior pontuação e de acordo com a demanda.

9.5.4. A pontuação mínima para aprovação nesta fase é de 40 pontos.

9.6. FASE 3 – ENTREVISTA (peso: 6)

9.6.1. Na entrevista será avaliada a trajetória profissional cidadão currículo enviado, assim como conhecimento técnico, perfil comportamental e habilidades gerais para o desenvolvimento das atividades.

9.6.2. A entrevista será individual e acontecerá em data e horário a ser estabelecido para cada candidato, com utilização de ferramenta online.

9.6.3. Serão considerados os seguintes aspectos e suas respectivas pontuações, na avaliação da entrevista:

- a) Habilidades comportamentais - 25
- b) Habilidades técnicas - 20
- c) Habilidades de comunicação - 30
- d) Inteligência emocional - 20

9.6.4. A pontuação mínima para aprovação nesta fase é de 70 pontos.

9.6.5. Como complemento da entrevista o candidato receberá um link de acesso para responder o teste DISC, que se trata de uma versão online e simplificada, composto por 30 questões com 4 alternativas cada, devendo o candidato responder no mínimo uma alternativa para cada questão.

9.6.6. Ao final do teste DISC o candidato deverá gerar um documento em PDF da página que consta o resultado do teste e enviar no e-mail de convocação da entrevista.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO RECURSO

10.1. A solução dos empates na classificação dos candidatos se dará mediante a aplicação sucessiva dos seguintes critérios, em favor do candidato que:

- a) Obter maior pontuação na Entrevista;
- b) Obter maior pontuação na Prova Técnica;
- c) Maior Idade

10.2. O candidato poderá interpor recurso ao final do processo seletivo, de forma presencial, mediante documento escrito e protocolado na FADE-UFPE, no endereço Rua Acadêmico Hélio Ramos, 336 – Cidade Universitária, seguindo estritamente o modelo constante do Anexo I.

10.3. Não serão analisados os recursos interpostos fora do prazo estabelecido nem recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outros candidatos.

10.4. Não será aceito qualquer documento no ato da interposição do recurso, sendo recebido apenas o formulário de recurso constante do Anexo I, devidamente preenchido e assinado pelo candidato

11. QUADRO IV – CRONOGRAMA

Atividade	Data Inicial	Data Final
Publicação do edital	14/02/2022	
1ª Etapa: Inscrição	14/02/2022	23/02/2021
Divulgação da 1ª Etapa + Convocação para 2ª Etapa	24/02/2022	
Resultado da 2ª Etapa + Interposição de recurso	15/03/2022	
Resultado Final	15/03/2022	

**Cronograma disponível para o 1ª chamada do Grupo 1. As demais chamadas e grupos serão convocados durante a vigência do edital.*

12. DO REGIME DE TRABALHO

12.1. Os selecionados serão contratados pelo regime da Consolidação das Leis de Estágio nº 11.788, de 05/09/2008. Portanto, não há estabilidade, podendo o contrato de estágio ser rescindido a qualquer momento e por qualquer uma das partes, conforme previsto.

12.2. O local de estágio será no Centro de Informática, localizado no campus da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

12.3. Os alunos do CIn-UFPE deverão apresentar Declaração de Aptidão para estágio com carga horária mínima de 30 horas.

13. DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS

13.1. É de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, etapas dos editais e comunicados feitos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo, divulgados no site da Fade-UFPE, conforme cronograma.

13.2. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas aqui estabelecidas será eliminado do certame. Para a contratação, o candidato não poderá ter registro de antecedentes criminais e se encontrar no pleno exercício de seus direitos civis e políticos; o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

13.3. No ato da contratação realizar a entrega dos documentos, conforme ANEXO II

13.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Fade-UFPE e a Coordenação do Projeto

13.5. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Processo Seletivo de que trata este Edital será o da cidade do Recife/PE.

Recife, 14 de fevereiro de 2022.



ANEXO I

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

NOME DO CANDIDATO:

CARGO INSCRITO:

À Fade-UFPE,

SOLICITO REVISÃO da atividade realizada, constatare da ____ etapa do processo seletivo que corresponde a _____ referente ao Edital no ____/____ pelas razões a seguir descritas:

RAZÕES DO RECURSO (JUSTIFICATIVA):

Recife, ____ de ____ de 2022.

ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO - ESTÁGIO

- a) 01 foto 3x4;
- b) CPF;
- c) Cédula de identidade/RG;
- d) Comprovante de horários carimbado e assinado;
- e) Comprovante de matrícula;
- f) Comprovante de Residência (atualizado);
- g) Certidão de antecedentes criminais;
- h) Declaração do curso informando que está apto para estagiar 30h (SOLICITAR A COORDENAÇÃO DO CURSO ou CENTRAL DE ESTÁGIO), apenas para os alunos do CIn.