

PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVANO PROJETO CIn MOTOROLA

EDITAL 114/2021

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fadé-UFPE) torna público este Edital de Processo Seletivo para formação de cadastro reserva.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo para formação de cadastro reserva para atuar no Projeto será regido por este Edital e executado pela Fadé-UFPE, em parceria técnica com a Coordenação do Projeto. O prazo de validade do edital será de **3(três)meses**, contados a partir da data de publicação do resultado final do presente Processo Seletivo, podendo ser prorrogado.

2. DA VAGA

Vaga	Requisitos	Carga Horária diária/semanal
Engenheiro de Teste	<p>Requisitos mínimos: Graduação concluída nos cursos de nível superior fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC: Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou cursos correlatos. Experiência CLT/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇO em teste de software; Inglês intermediário (Nível de proficiência na língua inglesa MÍNIMO B2 de acordo com o Common European Framework).</p> <p>Requisitos desejados: Experiência em garantia de qualidade de software; Experiência prática em design e execução de testes de software Scripted, funcionais caixa preta e não funcionais, utilizando diversas estratégias de teste, como regressão, sanidade, exploratório; Conhecimento de metodologias, ferramentas e processos de QA de software; Conhecimento da operação do sistema operacional Linux, metodologias ágeis e ferramentas de registro de defeitos; Conhecimento do sistema operacional Android; Conhecimento em Java e/ou Python; Conhecimento da operação de Git; Conhecimento em um processo Ágil/Scrum; Experiência prática com ferramentas de teste automatizados; Habilidade básica de programação.</p>	<p>40 horas semanais</p> <p>Segunda a sexta-feira</p>

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: Aplicar processos de teste para produtos novos e existentes para atender às necessidades do cliente; Executar e reportar resultados de testes manuais; Relatar e rastrear bugs à equipe de desenvolvimento do SW, incluindo a captura de logs e o que é coletado; Realizar testes de regressão completos quando os bugs forem resolvidos; Criar planos de teste e casos de teste detalhados, abrangentes e bem estruturados; Rastrear as métricas de garantia de qualidade, como quantidade de defeitos e defeitos escapados; Revisar de requisitos, especificações e documentos de projeto para entender o escopo do teste; Realizar análise de defeitos escapados e atuar na atualização dos casos de testes existentes ou na criação de novos; Preparar e executar conjuntos de testes automatizados e reportar resultados; Manter racks de automação atualizados e em execução; Manter-se atualizado com novas ferramentas de teste e estratégias de teste; Atuar no suporte a equipe sendo ponto focal para dúvidas, direcionamento de atividades e revisão de códigos e ferramentas.

4. QUADRO I - DA REMUNERAÇÃO

Vaga	Nº de vagas	Faixa salarial*	Benefícios
Engenheiro de Teste	Cadastro Reserva	R\$ 4.294,00 a R\$ 6.884,12	Auxílio Alimentação/Refeição; Plano Odontológico; Plano de Saúde; Previdência Privada; Seguro de Vida e Auxílio Creche.

4.1. O enquadramento salarial será aplicado considerando o perfil do candidato, em conformidade com os critérios internos, dentre eles os apresentados no quadro III.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições deverão ser realizadas, conforme cronograma deste edital, através do preenchimento de todos os dados solicitados no formulário eletrônico, incluindo o anexo dos documentos descritos no item 8.3, no seguinte endereço: <https://bit.ly/inscricaoedital14>

6. QUADRO II - DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

Etapas		Pontuação Mínima - Máxima
1ª - Inscrições		Inscrito (a)
2ª - Avaliação Técnica	Análise Documental	30 - 100
	Provas	50 - 100
	Entrevista	70 - 100

7. PRIMEIRA ETAPA: INSCRIÇÕES

- 7.1. As inscrições serão realizadas de forma online através do link indicado, conforme Item 5.1.
- 7.2. As inscrições que não atenderem os requisitos básicos (item 2.1), serão automaticamente eliminadas.
- 7.3. A relação de inscritos será divulgada conforme cronograma.
- 7.4. O candidato deve anexar os documentos comprobatórios abaixo, durante o preenchimento do formulário de inscrição:
 - a. Curriculum Vitae Atualizado e comprovado;
 - b. RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) se for o caso;
 - c. Comprovação da escolaridade mínima, conforme item 2.
 - d. Comprovantes de experiência profissional e/ou certificados que comprovem o conhecimento/títulos solicitados no QUADRO III.
 - e. Atestado médico que especifique o tipo de deficiência de que é portador (CID), para os portadores de necessidades especiais.

8. SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA (ANÁLISE DOCUMENTAL + PROVA + ENTREVISTA)

- 8.1. A avaliação técnica será composta de três fases, sendo elas: Análise Documental, Provas e Entrevistas.
- 8.2. Serão convocados para a fase de provas grupos de no mínimo 5(cinco) candidatos, de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida na análise documental.
- 8.3. Para efeito de classificação desta etapa, será considerada a média ponderada dos pontos obtidos na Análise Documental, Provas e Entrevistas.

8.4. FASE 1 – ANÁLISE DOCUMENTAL (peso: 2)

8.4.1. Os critérios a serem avaliados na análise documental para o cargo ofertado são os constantes no QUADRO III.

8.4.2. QUADRO III – DA PONTUAÇÃO

Descrição	Máximo de Itens	Valor Unitário dos Pontos Atribuídos*	Máximo de Pontos Atribuídos*
Pós-Graduação Concluída de Software ou Análise de Testes ou Mestrado em andamento(título)	1	10	10
Experiência Profissional na Área de Testes de Software (semestre)	14	5	70
Certificação ISTQB-CTFL (título)	1	10	10
Experiência com Automação em Java/Python (semestre)	2	5	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA	-	-	100

*Sem aproveitamento de fração.

8.4.3. A ordem de classificação e convocação para prova dar-se-á na ordem decrescente dos pontos alcançados por cada candidato, após a análise documental, a pontuação mínima exigida é de 30 pontos.

8.4.4. Informações adicionais pontuação do Quadro III: **Documento facultativo**: Comprovação do Nível de Inglês.

8.5. FASE 2 – AVALIAÇÃO TÉCNICA(peso: 4)

8.5.1. Será aplicada uma prova para avaliação de conhecimentos técnicos, composta por perguntas objetivas e/ou subjetivas, assim como de uma redação em inglês.

8.5.2. A duração desta fase será de 240 (duzentos e quarenta) minutos para a resolução das atividades.

8.5.3. Os conhecimentos específicos que serão avaliados na prova técnica são:

Assuntos:

- Conceitos gerais sobre desenvolvimento de software
- Conceitos gerais sobre testes de software
- Design de casos de testes de software
- Estratégias de testes de software
- Ferramentas de testes de software
- Orientação a objetos
- Programação com Java
- Programação com Python
- Raciocínio lógico

Bibliografia e sites de Referência:

- Java - Como Programar; 10ª Edição; Deitel.
- Java Efetivo: as Melhores Práticas Para a Plataforma Java, 3ª Edição; Joshua Bloch.
- JavaScript: O Guia Definitivo; 6ª Edição; David Flanagan.
- Introduction to Algorithms, 3rd Edition (MIT Press); Thomas H. Cormen.
- Engenharia de Software - Uma abordagem profissional; 8ª edição; Roger Pressman.
- Engenharia de software; 9ª Edição; Ian Sommerville
- The Art of Software Testing; 3rd Edition; Glenford J. Myers, Corey Sandler, Tom Badgett.
- GRAHAM, Dorothy; VEENENDAAL, Erik; EVANS, Isabel E Black.
- Foundations Software Testing-Istqb Certification BSTQB. Certified Tester Foundation Level Syllabus. 2011br
- Python Crash Course: A Hands-On, Project-Based Introduction to Programming; 2nd Edition; Eric Matthes.
- Python Fluente: Programação Clara, Concisa e Eficaz; 1ª Edição; Luciano Ramalho.

8.5.4. A redação em inglês consistirá na elaboração de texto em Língua Inglesa (tema sugerido pela comissão de elaboração), com o mínimo de 200 palavras, devendo ser realizada no tempo destinado para esta fase.

8.5.5. Serão considerados os seguintes aspectos na avaliação da Redação:

- a) Estrutura (conteúdo, coesão e coerência)
- b) Expressão (clareza, adequação vocabular e correção)

8.5.6. A convocação para a entrevista ocorrerá de acordo com a classificação dos candidatos na prova, sendo chamados primeiro os de maior pontuação.

8.5.7. A pontuação mínima para aprovação nesta fase é de 50 pontos.

8.6. FASE 3 – ENTREVISTA (peso: 6)

8.6.1. Na entrevista será avaliada a trajetória profissional citada no currículo enviado, assim como conhecimento técnico, perfil comportamental e habilidades gerais para o desenvolvimento das atividades.

8.6.2. A entrevista será individual e acontecerá em data e horário a ser estabelecido para cada candidato, com utilização de ferramenta online.

8.6.3. Serão considerados os seguintes aspectos e suas respectivas pontuações, na avaliação da entrevista:

- a) Habilidades comportamentais - 20
- b) Habilidades técnicas - 25
- c) Habilidades de comunicação - 20
- d) Habilidades de comunicação em inglês - 15
- e) Inteligência emocional - 15

8.6.4. A pontuação mínima para aprovação nesta fase é de 70 pontos.

8.6.5. Como complemento da entrevista o candidato receberá um link de acesso para responder o teste DISC, que se trata de uma versão online e simplificada, composto por 30 questões com 4 alternativas cada, devendo o candidato responder no mínimo uma alternativa para cada questão.

8.6.6. Ao final do teste DISC o candidato deverá gerar um documento em PDF da página que consta o resultado do teste e enviar no e-mail de convocação da entrevista.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO RECURSO

9.1. A solução dos empates na classificação dos candidatos se dará mediante a aplicação sucessiva dos seguintes critérios, em favor do candidato que:

- a) Obter maior pontuação na Entrevista;
- b) Obter maior pontuação na Prova Técnica;
- c) Maior Idade

9.2. O candidato poderá interpor recurso ao final do processo seletivo, de forma presencial, mediante documento escrito e protocolado na FADE-UFPE, no endereço Rua Acadêmico Hélio Ramos, 336 – Cidade Universitária, seguindo estritamente o modelo constante do Anexo I.

9.3. Não serão analisados os recursos interpostos fora do prazo estabelecido nem recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outros candidatos.

9.4. Não será aceito qualquer documento no ato da interposição do recurso, sendo recebido apenas o formulário de recurso constante do Anexo I, devidamente preenchido e assinado pelo candidato

10. QUADRO IV– CRONOGRAMA

Atividade	Data Inicial	Data Final
Publicação do edital	27/10/2021	
1ª Etapa: Inscrição	27/10/2021	Preenchimento das vagas
Divulgação da 1ª Etapa + Convocação para 2ª Etapa	03/11/2021	
Resultado da 2ª Etapa + Interposição de recurso	17/11/2021	
Resultado Final	18/11/2021	

**Cronograma disponível para o Grupo 1. Os demais grupos serão convocados durante a vigência do edital.*

11. DO REGIME DE TRABALHO

- 11.1. Os selecionados serão contratados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), em conformidade com o item 4. Não há estabilidade, podendo o contrato de trabalho ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes, conforme previsto pela CLT.
- 11.2. O horário de trabalho será das 8h às 18h, de segunda a sexta, totalizando uma carga horária semanal de 40 horas.
- 11.3. O local de trabalho será no Centro de Informática, localizado no campus da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

12. DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS

- 12.1. É de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, etapas dos editais e comunicados feitos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo, divulgados no site da Fade-UFPE, conforme cronograma.
- 12.2. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas aqui estabelecidas será eliminado do certame. Para a contratação, o candidato não poderá ter registro de antecedentes criminais e se encontrar no pleno exercício de seus direitos civis e políticos; o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:
- 12.3. No ato da contratação realizar a entrega dos documentos, conforme ANEXO II
- 12.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Fade-UFPE e a Coordenação do Projeto
- 12.5. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Processo Seletivo de que trata este Edital será o da cidade do Recife/PE.

Recife, 27 de outubro de 2021.



NOME DO CANDIDATO:

CARGO INSCRITO:

À Fade-UFPE,

SOLICITO REVISÃO da atividade realizada, constata da ____etapa do processo seletivo que corresponde a _____referente ao Edital no ____/____ pelas razões a seguir descritas:

RAZÕES DO RECURSO (JUSTIFICATIVA):

Recife, _____ de _____ de 2021.



ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO - CLT

- a) 01 foto 3x4;
- b) Título de eleitor;
- c) CPF;
- d) Cédula de identidade/RG;
- e) Cartão do PIS, se já teve emprego anterior;
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS;
- g) ASO: Atestado de Saúde Ocupacional;
- h) Currículo Vitae;
- i) Comprovante de residência, atualizado (conta de água, luz ou telefone, que esteja no nome do candidato);
- j) Reservista;
- k) Certidão de antecedentes criminais Estadual e Federal;
- l) Certidão de nascimento (para solteiros);
- m) Certidão de casamento;
- n) Certidão de nascimento dos filhos;
- o) Cartão de vacinação dos filhos menores até 14 anos;
- p) Declaração escolar para filhos maiores até 14 anos.