

## **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA PRESTADORES DE SERVIÇOS**

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (Fadef-UFPE) e, torna público o Processo Seletivo para preenchimento de Vagas e Cadastro Reserva de Prestadores de Serviços para atuação no projeto de seu interesse.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado esgotar-se-á após **12(doze) meses**, a partir da data de publicação da homologação do resultado final.

1.2 A Fadef-UFPE reserva-se o direito de lançar um novo edital, caso o perfil da vaga não seja preenchido.

### **2. DAS VAGAS, PERFIL DE FORMAÇÃO E REQUISITOS**

#### **2.1 Perfil Formação e Atividades**

(a) Vaga: Teleconsultor Medicina – Especialidade em Radiologia, Oftalmologia e Dermatologia.

**Requisitos Básicos** - Declaração ou Comprovante de Graduação em Medicina, Residência médica ou título de especialista (concluído) nas áreas de radiologia, dermatologia e/ou oftalmologia, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e devidamente registrado.

**Atividades:** Atuar na produção e análise de teleconsultorias, teleinterconsultas, telediagnósticos, telerregulações; Produzir laudos para os exames específicos de sua especialidade; Emitir parecer técnico quanto a qualidade dos dados recebidos; Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para área de tele-educação, dentre outras atividades relacionadas do projeto. Responder as demandas em um prazo máximo de 48 horas após recebimento do pedido; Produção de atividades, e modalidade de atuação remota ou presencial a serem acordadas com a coordenação do projeto.

### **3. QUADRO I – Valores e Carga Horária**

<b>Vaga</b>	<b>Carga Horária*</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valor do Serviço(hora)**</b>
Teleconsultor Medicina (Radiologia/Dermatologia/Oftalmologia)	48 horas	Prestação de Serviços	R\$ 70.00

\*carga horária mínima \*\*Pagamento bimestrais

## 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições deverão ser feitas através de preenchimento de formulário eletrônico [https://docs.google.com/forms/d/1DF\\_-Gd\\_LkpI5TJQ1pr5JLgTsZdEzNx0cN0jSlqMVSUI/edit](https://docs.google.com/forms/d/1DF_-Gd_LkpI5TJQ1pr5JLgTsZdEzNx0cN0jSlqMVSUI/edit), de acordo com o cronograma da seleção;

4.2 Serão convocados para 2ª etapa, a cada grupos de 10(dez) candidatos inscritos, por vaga, de acordo com a ordem(data e hora) de inscrição, ate que todos sejam convocados.

4.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.4 As informações inseridas no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e corresponderão à manifestação expressa da vontade do candidato, sem prejuízo de eventual responsabilização civil e criminal da Instituição, caso se verifique eventual falsidade nas declarações e documentos apresentados.

## 5. DA SELEÇÃO - QUADRO II – Fases do Processo Seletivo

Etapa	Descrição	Tipo/Caráter	Pontuação Mínima	Pontuação Máxima
01	Inscrições*	Eliminatória	0	Inscrito(a)
02	Comprovação Documental	Classificatória/Eliminatória	10	100

\*Atender requisitos básicos da vaga

### 5.1. Primeira Etapa - Inscrições

5.1.1 As inscrições serão realizadas de forma online através do link indicado, conforme item 4.1.

5.1.2 A relação de inscritos será divulgada conforme cronograma.

5.1.3 As inscrições que não atenderem os requisitos básicos (item 2.1), estão automaticamente eliminadas.

### 5.2. Segunda Etapa - Comprovação Documental

5.2.1 A comprovação documental será realizada de acordo com o quadro de pontuação. A documentação será analisada, juntamente com a segunda etapa, e receberá a pontuação respectiva, conforme critérios estabelecidos nos QUADROS II e III.

5.2.2. Para comprovação documental, os candidatos deverão **anexar ao formulário de inscrição**, a relação de documentos abaixo, seguindo prazo de inscrição do cronograma

5.2.3. A apresentação dos originais se dará no ato da contratação, sob pena de eliminação imediata caso haja alguma irregularidade ou ausência da apresentação.

#### **Obrigatórios:**

- Carteira de Identidade ou CNH + CPF;

- Curriculum Vitae Atualizado;
- Comprovante de Residência, (em nome do candidato ou dos pais, para os solteiros);
- Comprovante da escolaridade exigida no item 2.1;
- Laudo médico contendo CID da deficiência (quando for o caso).
- RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) se for o caso;
- Comprovante de Inscrição na Prefeitura(se for o caso)
- Declaração de Residência Médica de programas reconhecidos pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e certificados de Título de Especialista emitidos pela Associação Médica Brasileira (AMB).
- Declaração da Instituição onde o candidato faz a Residência Médica ou ultiprofissional nos casos em que a conclusão da residência ocorrer no primeiro semestre de 2021.

### **Facultativos (caso tenha)**

- Comprovantes de experiência profissional, mediante cópia da página do contrato de trabalho registrado em CTPS. Declaração de prestação de serviços em órgão público, em papel timbrado devidamente assinado pelo setor de Recursos Humanos do órgão e, na ausência deste setor, deverá estar assinado pelo dirigente máximo da Unidade Executora.
- Prestação de serviços autônomos deverá ocorrer através dos Recibos de Pagamentos de Autônomo (RPA) ou contrato de prestação de serviços, que demonstre a experiência profissional informada;
- Comprovação de período de experiência como estagiário ou bolsista de pesquisa ou inovação através da apresentação da Declaração ou Termo de Bolsa devidamente assinado por todas as partes envolvidas, em papel timbrado do órgão;

## **6. QUADRO III – Quadro de Pontuação para as vagas**

<b>Títulos</b>	<b>Quantidade Máxima de Itens/Ano</b>	<b>Valor Unitário dos Pontos Atribuídos por Ano/Título/curso</b>	<b>Valor Máximo de Pontos Atribuídos</b>
Título de especialista na área (Radiologia/Dermatologia/Oftalmologia)	01	60	60
Experiência com teleatendimento na área (03 meses)	03	10	30
Certificado em curso para teleconsultor (mínimo 20 horas)	01	10	10
<b>Total</b>		–	<b>100</b>

(\*)Sem aproveitamento de fração.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DO RECURSO

7.1 A solução dos empates na classificação dos candidatos se dará mediante a aplicação sucessiva dos seguintes critérios, em favor do candidato que tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste processo, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

7.2 Não serão analisados os recursos interpostos fora do prazo estabelecido.

7.3 Não serão analisados recursos interpostos contra avaliação, nota ou resultado de outros candidatos.

7.4 Não será aceito nenhum documento anexo, quando da interposição do recurso, sendo recebido apenas o formulário de recurso constante do Anexo I, devidamente preenchido e assinado pelo candidato.

7.5 É facultado ao candidato interpor recurso ao resultado de cada etapa do processo seletivo, de forma presencial, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir de sua divulgação ou ao final do prazo do Edital, conforme cronograma, mediante formulário apresentado no ANEXO III, devidamente fundamentado enviado por email [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br) ou protocolado junto à Fade-UFPE, no endereço Av. Acadêmico Hélio Ramos, 336 - Várzea - Recife, PE, no horário das 9h às 16h.

7.6 As respostas das interposições ocorrerão através de publicação no site da Fade-UFPE citando apenas o CPF do candidato e o posicionamento como DEFERIDO ou INDEFERIDO. O detalhamento da resposta será disponibilizado para o candidato na recepção da Fade-UFPE, em envelope lacrado ou via email pessoal, forecido no ato da inscrição.

7.7 Em caso de posicionamento DEFERIDO, o resultado publicado será corrigido com a inclusão do candidato nas demais etapas. Caso o resultado seja INDEFERIDO o edital continua em seu andamento normal.

7.8 As respostas das interposições, quando se tratar de questões técnicas, serão feitas pela área de Recursos Humanos em parceria com o coordenador do projeto. Em se tratando de questões legais, a avaliação e resposta serão dadas pela assessoria jurídica da Fade-UFPE.

## 8. QUADRO V - DO CRONOGRAMA

Atividade	Data Inicial	Data Final
Publicação do edital	01/04/2021	
1ª Etapa - Inscrições	01/04/2021	15/04/2021
Divulgação 1ª Etapa + Convocação 2ª Etapa	16/04/2021	
2ª Etapa	19/04/2021	20/04/2021
Resultado 2ª Etapa	21/04/2021	
Interposição Recurso	22/04/2021	
Resultado Final	23/04/2021	

## **9. DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS**

9.1 É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, etapas dos editais e comunicados feitos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo, divulgados no site da Fade-UFPE, conforme cronograma;

9.2 Para este edital o tipo vínculo estabelecido será de Prestação de serviço-RPA, mediante assinatura de contrato com parâmetros de acordo com esse tipo de relação contratual. O pagamento está diretamente atrelado a entrega de relatório das atividades realizadas ou produto.

9.3 Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas aqui estabelecidas será eliminado do certame. Para a contratação, o candidato deverá não registrar antecedentes criminais e se encontrar no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

9.4 O candidato convocado que não comparecer para a entrega da documentação de contratação estará automaticamente eliminado.

9.5 O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Processo Seletivo de que trata este Edital, será o da cidade de Recife, PE.

Recife, 01 de Abril de 2021

**ANEXO II – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**  
**(enviar para email [documentosedital@fade.org.br](mailto:documentosedital@fade.org.br))**

**PARA ABERTURA DE PROCESSO**

**NOME DO CANDIDATO**

---

---

**CARGO INSCRITO**

\_\_\_\_\_

À Equipe da Fade-UFPE e Coordenação do Projeto

**SOLICITAÇÃO DE REVISÃO**

- da Inscrição  
 Avaliação (Análise documental)

**RAZÕES DO RECURSO (JUSTIFICATIVA)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura