

**FORMULÁRIO DE PROJETOS DE REPASSE**

PROTOCOLO

TERMO DE REFERÊNCIA DE IMPORTAÇÃO

PROCESSO	ÁREA	CÓDIGO	REVISÃO	FOLHA Nº
AQUISIÇÃO INTERNACIONAL	SETOR DE IMPORTAÇÃO	F.AI.01	00	1 / 4

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE / COORDENADOR

SOLICITANTE/COORDENADOR – NOME COMPLETO		
IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF	ESTADO CIVIL
NACIONALIDADE	PROFISSÃO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO (rua/avenida, número, complemento, CEP, bairro, cidade, estado)		
INSTITUIÇÃO / CENTRO / DEPARTAMENTO		
TELEFONE/FAX	CELULAR	E-MAIL

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

ORIGEM DO REPASSE:	<input type="checkbox"/> CNPQ	<input type="checkbox"/> CAPES
	<input type="checkbox"/> FACEPE	<input type="checkbox"/> OUTRO. Especificar: _____
NÚMERO DO PROCESSO	VIGÊNCIA	
TÍTULO DO PROJETO		
OBJETO DO PROJETO		
PRAZO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS:	INÍCIO	TÉRMINO

DESCRIÇÃO E PROPRIEDADE DO BEM

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S) / SERVIÇO(S)
VALOR PREVISTO PARA A IMPORTAÇÃO NO PROJETO			
PROPRIEDADE DOS BENS			
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO BEM		CARGO/FUNÇÃO	
TELEFONE/E-MAIL		HORÁRIO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO	
LOCALIZAÇÃO DO BEM (CENTRO/DEPARTAMENTO/UNIDADE)			

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA (em caso de propriedade diferente da UFPE)

RAZÃO SOCIAL	CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO COM CEP	

**FORMULÁRIO DE PROJETOS DE REPASSE**

PROTOCOLO

TERMO DE REFERÊNCIA DE IMPORTAÇÃO

PROCESSO	ÁREA	CÓDIGO	REVISÃO	FOLHA Nº
AQUISIÇÃO INTERNACIONAL	SETOR DE IMPORTAÇÃO	F.AI.01	00	2 / 4

CRENCIAMENTO CNPQ	CONTATO	TELEFONE (FIXO E CELULAR)	EMAIL/SITE
-------------------	---------	---------------------------	------------

JUSTIFICATIVA / FINALIDADE DA IMPORTAÇÃO**Justificativa:****Finalidade:** Pesquisa científica e tecnológica**IDENTIFICAÇÃO DO EXPORTADOR**

NOME COMPLETO	PAÍS DE ORIGEM	
NÚMERO DA PROFORMA / QUOTATION / INVOICE (anexo)	VALOR TOTAL DOS ITENS (Real e moeda estrangeira)	
TELEFONE/FAX	CELULAR	E-MAIL/SITE
NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE		
TELEFONE/FAX	CELULAR	E-MAIL mart.kosemets@myoton.com

EMPRESAS SUGERIDAS (caso não indique o exportador)

EMPRESA	TELEFONE/FAX	E-MAIL

INFORMAÇÕES SOBRE O MATERIAL A SER IMPORTADO

A INDICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES A SEGUIR É NECESSÁRIA À CLASSIFICAÇÃO DO MATERIAL E LICENCIAMENTO DA IMPORTAÇÃO

NATUREZA DO MATERIAL QUANTO À PERICULOSIDADE

 CORROSIVO VENENOSO VOLÁTIL PERECÍVEL TÓXICO RADIOATIVO NENHUM

RECOMENDAÇÕES COM O PRODUTO

ACONDICIONAMENTO

() GELO COMUM () GELO SECO () OUTROS/ ESPECIFICAR _____

ARMAZENAGEM

() LOCAL DE TEMPERATURA REFRIGERADO () LOCAL DE TEMPERATURA AMBIENTE

TEMPERATURA

() -20º OU _____ () AMBIENTE: QUANTO? _____

TRANSPORTE

(x) AÉREO () MARÍTIMO

ESPECIFICAR EM CASO DE SOFTWARE OU LICENÇA INFORMAR:

 VIA MÍDIA VIA DOWNLOAD**ATESTADO DE INEXISTÊNCIA DE SIMILAR NACIONAL**

O EQUIPAMENTO PRETENDIDO POSSUI SIMILAR NACIONAL

FABRICANTE NACIONAL (CASO EXISTA)

 SIM NÃO DESCONHEÇO

O SIMILAR NACIONAL NÃO ATENDE ÀS NECESSIDADES EM FUNÇÃO DE

 PREÇO PRAZO DE ENTREGA CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**DADOS LOGÍSTICOS**

FRETE INCLUSO

 SIM NÃO

EMBALAGEM, TRANSPORTE E ARMAZENAGEM.

AUTORIZAÇÃO

**FORMULÁRIO DE PROJETOS DE REPASSE****PROTOCOLO****TERMO DE REFERÊNCIA DE IMPORTAÇÃO**

PROCESSO	ÁREA	CÓDIGO	REVISÃO	FOLHA Nº
AQUISIÇÃO INTERNACIONAL	SETOR DE IMPORTAÇÃO	F.AI.01	00	4 / 4

Nenhuma das orientações deste formulário trata do processo de licitação ou sua dispensa, estando toda solicitação mesmo no mercado internacional sujeito as implicações legais da Lei 8.666/93 e suas legislações correlatas destinadas as aquisições e contratações regidas por essa legislação.

JUSTIFICATIVA/FINALIDADE: Deverá descrever o objetivo da contratação, justificando que tal feito torna-se imprescindível ao cumprimento do Projeto/Pesquisa mencionado anteriormente.

DADOS DE REFERÊNCIA: Deverá apresentar valor de referência para a contratação da pessoa jurídica, bem como o prazo de execução do(s) serviço(s) contratado (s)

- O seguro internacional da carga é obrigatório, devendo esta despesa ser custeada pelo projeto;
- Para toda aquisição internacional deverá ser orçado no convênio aproximadamente 25% do valor do produto para despesas acessórias com importação (armazenagem, frete internacional e/ou local, serviços técnicos aduaneiros e taxa administrativa), estando sujeito a mudança do valor, conforme estimativa a ser realizada para cada processo.
- Nos casos de pequenas encomendas em que o material possa vir Express (correios – door to door) a Fade-UFPE não utiliza o envio via UPS, nestes casos poderemos utilizar o serviço da FEDEX, no entanto esse tipo de remessa incide impostos (não é amparado pela Lei 8.010/90) e será necessário fazer estimativas de custos com impostos para autorização do coordenador.
- Em casos especiais, quando se tratar de medicamento, deve-se indicar o registro no Ministério da Saúde ou a legislação que define a sua isenção, bem como o nome genérico do mesmo;
- Quando se tratar de material radioativo, o pesquisador deverá estar credenciado junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN, e fornecer este número, acompanhado da cópia do registro;
- Quando se tratar de partes, peças e acessórios componentes, indicar, no campo “DESCRIÇÃO DO BEM”, os equipamentos aos quais se aplicam e as especificações técnicas;
- Em caso de existência de similar nacional, indicar os fabricantes nacionais e encaminhar arrazoado técnico amparando a opção pelo equipamento importado;
- Nos casos de aquisições de livros e publicações no exterior, inscrição em eventos internacionais e hospedagem com contratação direta no exterior, preencher os formulários específicos disponíveis em nosso site;
- OP (Payment order) – Ordem de pagamento direta ao exportador na forma de pagamento antecipado;
- LC (Letter of credit) – Emissão de documento com o compromisso de pagamento junto ao exportador com liquidação após o embarque;
- Cartão de Crédito: Para valores de pequeno vulto, sujeito a aprovação da Gerência Financeira e disponibilidade no cartão de crédito empresarial.